



П-01-06-14

Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический колледж»

01 Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Совета  
БОУ ОО СПО ОПЭК  
от 09.12.2014 № 9

Директор БОУ ОО СПО ОПЭК

С.В. Коровин  
2014 г.



**Изменение в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном интернет-сайте  
Бюджетного образовательного учреждения Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический Колледж»**

П-01-06-14

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель УМИЦ	Мячина И.В. <i>И. Мячина</i>	
Проверил	Заместитель директора	Лазарович Т.Г. <i>Т. Лазарович</i>	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В. <i>М. Минакова</i>	
Версия: 1.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 6

Внести в Положение об официальном Интернет-сайте Бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Положение), утвержденное директором 20 марта 2012 г., следующие изменения:

**1. Пункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:**

«Основные положения предоставления и размещения информации на сайте Колледжа регламентируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации» от 10 июня 2013 г. № 582, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29 мая 2014 г. № 785, Уставом Колледжа, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.»

**2. Пункт 4.6. Положения изложить в следующей редакции:**

«Основными разделами сайта являются:

- главная страница;
- сведения об образовательной организации;
- абитуриенту;
- студенту;
- учебный центр;
- актуально.»

**3. Пункт 4.10. Положения изложить в следующей редакции:**

«Перечень обязательно предоставляемой информации по разделу «Сведения об образовательной организации» приведен в приложении к настоящему Положению.»

**4. Приложение изложить в следующей редакции:**

«**Подраздел № 1 «Основные сведения».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания Колледжа;
- об учредителе, учредителях Колледжа;
- о месте нахождения Колледжа;
- графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

**Подраздел № 2 «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- структуре и об органах управления Колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

### **Подраздел № 3 «Документы».**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

*а) в виде копий:*

- устав Колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Колледжа;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

*б) отчет о результатах самообследования;*

*в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;*

*г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.*

### **Подраздел № 4 «Образование».**

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ;
- об учебных планах с приложением их копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые из бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

### **Подраздел № 5 «Образовательные стандарты»**

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Подраздел № 6 «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые

дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

**Подраздел № 7 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

**Подраздел № 8 «Стипендии и иные виды материальной поддержки».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии;
- интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

**Подраздел № 9 «Платные образовательные услуги».**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

**Подраздел № 10 «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**Подраздел № 11 «Вакантные места для приема (перевода)».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

**Подраздел № 12 «Страница директора»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о часах приема директора и обеспечивать осуществление обратной связи с руководителем.».

5. Настоящие изменения вступают в силу со дня их утверждения директором.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_ листах

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Коровин

« 09 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

