



Пд-02-02-13

Бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский промышленно-экономический колледж»

Порядок



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ОО СПО ОПЭК

С.В. Коровин

«30» октября 2013 г.

Порядок
перевода из других образовательных организаций,
восстановления в число обучающихся после отчисления

Пд-02-02-13

Версия 3

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора (УР)	Лазакович Т.Г. <i>[Signature]</i>	16.12.13
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В. <i>[Signature]</i>	16.12.13
Версия: 3.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 8 <i>[Signature]</i>

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью установления общего порядка действий сотрудников и студентов колледжа (законных представителей несовершеннолетних студентов) в случае необходимости перевода из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся после отчисления.

1.2 Настоящий документ регламентирует перевод из другой образовательной организации в колледж и восстановление после отчисления применительно к лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Содержание настоящего документа доводится до сведения заинтересованных сторон через размещение информации на сайте колледжа.

2. Порядок перевода студента

из другой образовательной организации

2.1 При переводе из образовательной организации в колледж студент отчисляется в связи с переводом из образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же образовательную программу среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в образовательной организации, так и на другие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3 При переводе из образовательной организации в колледж разница в основных профессиональных образовательных программах (по которой студент обучался в предыдущей организации и по которой планирует обучаться в колледже) должна составлять не более 30%.

2.4 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии и форме обучения, на которые студент планирует перейти.

2.5 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.6 Перевод студента осуществляется по его личному заявлению или заявлению законного представителя несовершеннолетнего студента и на основании справки об успеваемости по форме, установленной образовательной организацией, из которой отчисляется студент.

2.7 Заместитель директора (УР) проводит сравнительный анализ элементов образовательной программы, изученных студентом в образовательной организации, согласно справке об успеваемости, и элементов образовательной программы, по которой студент планирует обучаться в колледже.

2.8 В случае принятия заместителем директора (УР) положительного решения о соответствии двух образовательных программ (образовательной организации и колледжа), на заявлении студента заместитель директора (по учебной работе) проставляет резолюцию: «Рекомендовать к зачислению в группу _____ при условии успешного перезачета дисциплин (модулей, МДК, практик), сдачи академических задолженностей по дисциплинам (модулям, МДК, практикам) в срок до ____» (при необходимости).

2.9 Перевод студента из другой образовательной организации в колледж оформляется приказом директора. В приказе указываются условия перевода, отмеченные в резолюции заместителя директора (УР) на заявлении. Приказ издается после предоставления студентом всех необходимых для перевода документов.

2.10 После зачисления студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11 Заведующий отделением оформляет и выдает студенту направления в форме Дополнительной ведомости на перезачет и (или) сдачу академических задолженностей.

2.12 В случае невыполнения студентом условий перевода, указанных в резолюции заместителя директора (по учебной работе) на заявлении, студент подлежит отчислению из колледжа за невыполнение учебного плана в соответствии с порядком, установленным в колледже.

3. Порядок восстановления

в число обучающихся после отчисления

3.1 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе студента до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из последнего, при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Колледж имеет право отказать в восстановлении студенту, отчисленным по инициативе администрации, с учетом мнения педагогического совета

3.3 Восстановление в число обучающихся после отчисления производится на основании личного заявления лица, обратившегося для восстановления.

3.4 Заместитель директора (УР) производит анализ результатов успеваемости лица, обратившегося для восстановления, на основании экзаменационных, зачетных и других ведомостей за прошлый период обучения, а также требований образовательной программы, на которую лицо планирует восстановиться.

3.5 По результатам анализа успеваемости заместитель директора (УР) принимает решение о том, в какую группу определить лицо, обратившееся для восстановления.

3.6 На заявлении о восстановлении заместитель директора (УР) проставляет резолюцию «Зачислить в группу _____».

При наличии незначительного количества академических задолженностей резолюция заместителя директора (по учебной работе) выглядит следующим образом: «Зачислить в группу _____ при успешной ликвидации академических задолженностей по дисциплинам: _____ до _____».

3.7 Восстановление в число обучающихся оформляется приказом директора колледжа с выдачей студенческого билета и зачетной книжки.

3.8 Заведующий отделением оформляет и выдает студенту направления в форме Дополнительной ведомости (Приложение 1) на сдачу академических задолженностей.

3.9 В случае невыполнения условий восстановления в сроки, указанные в резолюции заместителя директора (по учебной работе) на заявлении, студент подлежит отчислению из колледжа за невыполнение учебного плана в соответствии с порядком, установленным в колледже.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

Группа _____

Оценки результатов _____ *

За период _____
(указать семестр и учебный год)

По дисциплине, МДК, практике _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Билет	Оценка	Примечание

Преподаватель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* наименование формы промежуточной аттестации вносится преподавателем в соответствии с перечнем форм промежуточной аттестации, приведенных п 2.3 настоящего Порядка

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на _____ листах

Директор _____ С В Коровин

