



Пд-02-01-14

Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический колледж»

Порядок

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет  
БОУ ОО СПО ОПЭК

Протокол от 16.09.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ОО СПО ОПЭК

С.В. Коровин



«16» сентября 2014 года

### Порядок

### проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

Пд-02-01-14

Версия 3

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Лазакевич Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 3	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Содержание настоящего документа доводится до сведения заинтересованных сторон через размещение информации на сайте колледжа.

1.3 Настоящая версия документа вступает в силу с момента утверждения директором, предыдущая версия считается не действующей.

1.4 Настоящий документ регламентирует порядок оценивания соответствия уровня персональных поэтапных достижений лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.5 Оценивание соответствия уровня персональных поэтапных достижений студентов требованиям ФГОС проводится посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

1.6 Текущий контроль знаний обучающихся включает в себя поурочное, тематическое и при необходимости полугодовое и годовое (по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК)), которые ведутся на протяжении двух или более семестров) оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся.

1.7 Текущий контроль – это форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы УД, МДК, профессионального модуля (далее – ПМ) на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап освоения ППССЗ/ППКРС.

1.8 К видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

1.9 Формами текущего контроля являются: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, коллоквиум, отчет (по практикам, исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

1.10 Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в каждой учебной группе, по каждой УД, МДК по мере прохождения программного материала.

1.11 Обучающиеся, пропустившие более 50 % часов учебного времени, могут быть не аттестованы по итогам семестра, как не освоившие программу УД/МДК. При этом за ними сохраняется право сдать пропущенный материал и ликвидировать задолженности в течение следующего семестра.

1.112 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС по профессии/ специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.13 Задачей промежуточной аттестации по УД является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее - ОК)) требованиям ФГОС.

1.14 Задачей промежуточной аттестации по ПМ является оценка сформированности ОК и ПК, овладения видом профессиональной деятельности.

1.15 Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные ОК и ПК.

1.16 Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС, Порядком организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и рабочим учебным планом профессии / специальности: в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.17 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, в том числе экзаменов (квалификационных) отводится время в соответствии с нормами, установленными ФГОС.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы УД или ПМ.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену предусматривается не менее двух дней.

1.18 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом по профессии / специальности и графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа. Окончательно расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором колледжа.

1.19 Для всех УД и ПМ, в т. ч. введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.20 Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал теоретического обучения (при необходимости – журнал практического обучения), ведомость (Приложение 1) и зачетную книжку обучающегося.

## **2. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ, а также программ ПМ.

2.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

оценка по текущей успеваемости по УД, МДК;

зачет по УД, МДК;

дифференцированный зачет по УД, МДК;

комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким УД, МДК;

экзамен по УД, МДК;

комплексный экзамен по двум или нескольким УД, МДК;

экзамен (квалификационный) по ПМ;

комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким ПМ.

2.3 Промежуточная аттестация в форме оценки по текущей успеваемости, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.4 Форма проведения, вид контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов определяются преподавателем УД, МДК, ПМ, руководителем учебной и производственной практики от колледжа.

2.5 Уровень подготовки обучающегося оценивается: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено – по УД, МДК, практикам; освоен, не освоен (с выставлением оценки по пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) – по ПМ.

2.6 Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

2.7 Освоение программы ПМ определяет экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяют готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, сформированность ОК и ПК.

2.8 Для проведения экзамена (квалификационного), заместителем директора (УР) по представлению руководителя структурного подразделения формируется экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа, в составе: представитель работодателя (председатель), заместитель директора либо заведующий отделением (заместитель председателя), преподаватель (преподаватели) данного ПМ, преподаватели смежных УД или ПМ. Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций, руководителей практики от колледжа, сотрудников учебно-методического и инновационного центра колледжа.

2.9 К началу проведения экзамена (квалификационного), должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- ведомости по результатам изучения отдельных элементов ПМ (МДК, практике);
- акты выполненных работ с мест практики;
- зачетные книжки.

2.10 Для принятия решения об освоении ПМ применяется шкала перевода суммарной процентной величины освоения обучающимся компетенций в пятибалльную систему оценок (Приложение 2).

ПМ считается освоенным обучающимся, если оценка освоения по пятибалльной шкале не менее «удовлетворительно».

2.11 Результаты экзамена (квалификационного), вносятся в оценочный лист (Приложение 3), протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 4), зачетную книжку.

2.12 По окончании экзамена (квалификационного) экзаменационная комиссия составляет аналитическую справку в выводами по качеству оценочных средств, процедуре проведения экзамена, результатам освоения обучающимися профессионального модуля, предложениями по устранению выявленных несоответствий.

### **3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Решение о допуске обучающихся очной формы обучения к промежуточной аттестации обсуждается и принимается на педагогических советах. На основании протоколов заседания педагогических советов издается приказ директора колледжа о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

3.2 Вопрос о допуске обучающихся заочной формы обучения решает заведующий отделением на основании результатов освоения обучающимся УД, МДК, практик, ПМ, выполнения финансовых обязательств обучающегося перед колледжем.

3.3 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые проекты или работы по УД, МДК, ПМ.

3.4 К промежуточной аттестации по ПМ в форме экзамена (квалификационного), допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по отдельным элементам ПМ: все МДК (в том числе – курсовые работы) в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

3.5 К промежуточной аттестации могут быть условно допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по УД, МДК. Эти обучающиеся аттестуются по данным УД, МДК в сроки, определенные распоряжением заведующего отделением.

3.6 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), приказом директора устанавливается продление сессии обучающемуся.

3.7. Обучающиеся, имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением заведующего отделением.

3.8 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) обязаны ликвидировать академические задолженности до начала преддипломной практики.

3.9 Результаты ликвидации академической задолженности оформляются в Дополнительной ведомости (Приложение 5), которая не позднее следующего за днем аттестации дня, сдается в Учебную часть.

3.10 В случае неоднократного получения обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность повторной сдачи зачетов, экзаменов и др., предусмотренного п. 2.2 настоящего Порядка. В этом случае создается комиссия в составе преподавателя данной УД, МДК, преподавателя смежных УД, МДК. Председателем комиссии является заведующий отделением.

3.11 В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по ПМ, повторное прохождение аттестации проводится не ранее, чем через 30 дней. Состав экзаменационной комиссии в этом случае может быть изменен и утвержден приказом директора колледжа.

3.12 Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает Дополнительную ведомость. Полностью заполненная Дополнительная ведомость с положительной оценкой прикладывается



заведующим отделением к ведомости результатов промежуточной аттестации группы и храниться в Учебной части.

3.13 При получении обучающимся трех и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации за семестр, отсутствия ликвидации академической задолженности в установленные сроки, на заседании педагогического совета решается вопрос о возможности его дальнейшего обучения в колледже.

3.14 Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более, чем по двум УД, МДК за весь период обучения по согласованию с заведующим отделением.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.2 Для проведения экзамена (квалификационного), приказом директора создается экзаменационная комиссия в соответствии с п.2.8 настоящего Порядка.

4.3 Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется руководителем структурного подразделения не позднее, чем за две недели до экзаменов и утверждается директором колледжа.

4.4 Для одной группы в один день планируется только один экзамен, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.



## Приложение 2

Шкала перевода суммарной процентной величины освоения обучающимся компетенций в пятибалльную систему оценок

Суммарная величина освоения обучающимся компетенций (%)	Оценка по пятибалльной шкале
100 – 90	отлично
89 – 80	хорошо
79 – 60	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический колледж»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата \_\_\_\_\_

экзамен квалификационный по профессиональному модулю

ПМ 00 \_\_\_\_\_  
 специальности/профессии \_\_\_\_\_

Обучающийся

Группы

имеет положительные результаты по отдельным элементам профессионального модуля, на экзамене квалификационном, выполнив экзаменационное задание и ответив на вопросы экзаменаторов, продемонстрировал освоение следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ОК:


ПК:


Экзаменационная комиссия решила:

1. Компетенции освоены на \_\_\_\_\_ %, что соответствует оценке \_\_\_\_\_
2. Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
освоен/не освоен

Председатель комиссии

Члены комиссии

## Приложение 4

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический колледж»

## ПРОТОКОЛ

Дата

№

заседания экзаменационной комиссии

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

(специальность/профессия \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение результатов освоения студентами группы \_\_\_\_\_ профессионального модуля \_\_\_\_\_ (ПМ.0\_\_)

Рассмотрев результаты освоения элементов профессионального модуля: (междисциплинарных (ного) курсов (а), практики), заслушав ответы студентов, комиссия решила:  
предусмотренных ФГОС по специальности/профессии:

№ п/п	ФИО студента	Результаты освоения			Выполнение экзаменационных заданий	Решение комиссии об освоении профессионального модуля
		МДК _____	Учебная практика	Производственная практика		

Председатель комиссии

Члены  
комиссии

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический колледж»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Оценки результатов \_\_\_\_\_ \*

За период \_\_\_\_\_  
(указать семестр и учебный год)

По дисциплине, МДК, практике \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Билет	Оценка	Примечание

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* наименование формы промежуточной аттестации вносится преподавателем в соответствии с перечнем форм промежуточной аттестации, приведенных п 2.2 настоящего Порядка

Пронумеровано, прочитано и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

