



Пр-Р-09-17

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
БПОУ ОО ОПЭК

от «11» января 2017 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
БПОУ ОО ОПЭК

от «17» февраля 2017 г. № 69

П РА В И Л А П Р И Е М А
в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Пр-Р-09-17

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь ПК	Бобкова Е.П.	
Проверил	Заместитель директора	Лазаревич Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 6	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 14

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36, Приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014» от 11.12.2015 № 1456, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 № 1199 и Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Омской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. Объем и структура приема поступающих в Колледж за счет средств бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Омской области, на конкурсной основе.

6. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Омской области, Колледж вправе осуществлять прием для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема поступающих в Колледж

9. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является руководитель Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

16. Приемная комиссия до начала приема документов на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей и профессий, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Колледж.

IV. Прием документов

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня и завершается не позднее, чем за 20 дней до начала учебных занятий.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям 13.02.05 Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях, 13.02.01 Тепловые электрические станции, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 18 пунктом настоящих Правил.

Возможность подачи поступающим документов в электронной форме в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ФЗ «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ в Колледже не предусмотрена.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

27. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (диагностика профессионально важных качеств).

Вступительные испытания проводятся начиная с 11 августа в один поток.

Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии. В расписании указывается дата, место и время проведения консультаций и вступительных испытаний.

28. Сведения о результатах вступительных испытаний заносятся в экзаменационную ведомость.

28.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный в графике работы Приемной комиссии, который утверждается председателем такой комиссии.

40. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

40.1. Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющихся приоритетными для выбранной ими специальности (Приложение 1);

40.2. Поступающие, у которых выше балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 1);

40.3. Выпускники среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, продолжающие обучение по соответствующему профилю;

40.4. Поступающие, предъявившие сведения (портфолио) о своих достижениях в различных видах деятельности в общеобразовательном учреждении и за его пределами.

41. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

43. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленные пунктами 39-42 настоящих Правил.

44. Прочие вопросы, возникающие во время работы Приемной комиссии Колледжа и не оговоренные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ.

45. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

Приложение 1

**Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности**

№	Специальность	Профильные дисциплины
1	46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык Литература
2	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	История Обществознание
3	40.02.02 Правоохранительная деятельность	История Обществознание
4	40.02.03 Право и судебное администрирование	История Русский язык
5	38.02.07. Банковское дело	Алгебра и начало анализа Обществознание
6	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Алгебра и начало анализа Обществознание
7	13.02.01. Тепловые электрические станции	Физика Алгебра и начало анализа
8	13.02.03. Электрические станции, сети и системы	Физика Алгебра и начало анализа
9	13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Физика Алгебра
10	15.02.08 Технология машиностроения	Физика Алгебра
11	22.02.06. Сварочное производство	Физика Алгебра
12	15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Физика Алгебра
13	09.02.03. Программирование в компьютерных системах	Информатика Алгебра
14	09.02.02 Компьютерные сети	Информатика Алгебра
15	09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)	Информатика Алгебра и начало анализа
16	18.02.09. Переработка нефти и газа	Химия Алгебра и начало анализа
17	18.02.01. Аналитический контроль качества химических соединений	Химия Алгебра
18	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Химия Алгебра
19	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Химия Алгебра
20	18.02.06 Химическая технология органических веществ	Химия Алгебра

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 14 листах

Директор С.В. Коровин

«17» авг 2017 г.

