

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Омский промышленно-экономический колледж»

(БПОУ ОО ОПЭК)

П Р И К А З

«16» января 2016 г.

№ 431

г. Омск

О структуре колледжа

Для организации эффективного и оперативного управления Колледжем, формирования структуры Колледжа, оптимального разделения и кооперации управленческой деятельности, закрепления функциональных обязанностей заместителей и руководителей структурных подразделений, на основании Устава колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Структуру бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (приложение № 1) и Состав органов общественного управления БПОУ ОО ОПЭК (приложение 2).

2. Утвердить Схему управления административно-управленческим персоналом (приложение № 3), Организационную структуру управления структурными подразделениями и персоналом (приложения № 4, 5, 6, 8), Структуру управления персоналом Центра развития и воспитания личности, Отдела бухгалтерского учета и анализа, Отдела кадров (приложение 7, 9, 10) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж».

3. Функциональные обязанности по общему (непосредственному) руководству и координации деятельности структурных подразделений колледжа распределить следующим образом:

3.1. заместитель директора (УР) Лазакович Т.Г. – общее руководство Электромеханическим отделением, Технологическим отделением, Экономическим отделением, Юридическим отделением, Нефтехимическим отделением, Отделением информационных технологий, Энергетическим отделением и Учебной частью;

3.2. заместитель директора (УПР) Железщиков И.В. – общее руководство Учебно-производственным отделом, Многофункциональным центром прикладных квалификаций, а также общее и непосредственное руководство Ресурсным центром;

3.3. заместитель директора (ОВ) Зайнчковский В.Л. – общее руководство Штабом гражданской обороны, Хозяйством (22 апреля), а также общее и непосредственное руководство Отделом материально-технического обеспечения;

3.4. главный бухгалтер Шмидт А.К. – общее и непосредственно руководство Отделом бухгалтерского учета и анализа;

4. Непосредственное руководство отделениями реализации профессиональных образовательных программ возложить на следующих работников колледжа:

4.1. Электромеханическое отделение – Шнайдер Т.А., заведующий отделением;

4.2. Технологическое отделение – Каргаполова А.В., заведующий отделением;

4.3. Экономическое отделение – Поберей Л.С., заведующий отделением;

4.4. Нефтехимическое отделение – Карабут М.В., заведующий отделением;

4.5. Юридическое отделение – Меха Н.В., заведующий отделением;

4.6. Энергетическое отделение – Исаченко В.В., заведующий отделением;

4.7. Отделение информационных технологий – Репин П.В., заведующий отделением.

5. Непосредственное руководство иными структурными подразделениями колледжа возложить на следующих работников:

5.1. руководитель центра Демидович Е.Н. – осуществляет непосредственное руководство Центром развития и воспитания личности;

5.2. руководитель центра Буторина Л.А. – осуществляет непосредственное руководство Учебно-методическим и инновационным центром, а также общее руководство Библиотекой;

5.3. руководитель центра Коровина Т.Е. – осуществляет непосредственное руководство Многофункциональным центром прикладных квалификаций;

5.4. начальник отдела кадров Озерина Н.Н. – осуществляет непосредственное руководство Отделом кадров;

5.5. заведующий учебной частью Лагута И.С. – осуществляет непосредственное руководство Учебной частью;

5.6. библиограф Метальникова Н.Д. – осуществляет непосредственное руководство Библиотекой;

5.7. заведующий учебно-производственным отделом Моногарова И.В. – осуществляет непосредственное руководство Учебно-производственным отделом;

5.8. заведующий хозяйством Ламбина Н.А. – осуществляет непосредственное руководство Хозяйством (22 Апреля).

6. Руководство деятельностью Штаба гражданской обороны на период отсутствия начальника штата гражданской обороны возложить на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Жилинского Н.С.

7. Установить порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам) без освобождения от основной работы исполнителя и распределить рассмотрение вопросов между заместителями директора и руководителями следующим образом:

7.1. Лазакович Т.Г. рассматривает вопросы Коровина С.В.;

7.2. Железщиков И.В. рассматривает вопросы Лазакович Т.Г.;

7.3. Лазакович Т.Г. рассматривает вопросы Железщикова И.В.;

7.4. Лазакович Т.Г. рассматривает вопросы Буториной Л.А.;

7.5. Лазакович Т.Г. рассматривает вопросы Демидович Е.Н.;

7.6. Коровин С.В. рассматривает вопросы Зайнчковского В.Л.;

7.7. Коровин С.В. рассматривает вопросы Шмидт А.К.

8. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений в срок до 01 апреля 2016 года:

8.1. разработать и представить, при необходимости, проекты Положений и (или) необходимые изменения и дополнения к ним о вверенных им структурных подразделениях;

8.2. привести должностные инструкции работников, находящихся в их непосредственном подчинении (приложение 11), в соответствие с утвержденной структурой колледжа.

9. Начальнику отдела кадров (Озерина Н.Н.) и главному бухгалтеру (Шмидт А.К.) в срок до 01.05.2017 привести в соответствие с настоящим приказом Штатную структуру БПОУ ОО ОПЭЖ и Штатное расписание БПОУ ОО ОПЭЖ на 2017 год.

10. Приказы от 08.10.2015 г. № 309 «О структуре колледжа» и от 08.10.2015 № 310 «О распределения обязанностей по руководству деятельностью колледжа» года считать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего приказа.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Коровин