

РАЗМЕРЫ ПОСОБИЙ

С 1 февраля 2017 года размеры пособий, выплачиваемых на территории Омской области за счет средств Фонда социального страхования РФ с учетом районного коэффициента, составляют:

*единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в женских консультациях в ранние сроки беременности – **705,11 руб.**

*единовременное пособие при рождении ребенка – **18 802,88 руб.**

*ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет – 40% от среднего заработка, но не менее **3 525,54 руб.** по уходу за первым ребенком и **7 051,08 руб.** – за вторым и последующими детьми и не более **23 120,66 руб.**

*по беременности и родам – 100% от среднего заработка (за 2 предыдущих года).

*пособие по временной нетрудоспособности с учетом страхового (общего) стажа работы:

- при общем стаже до 5 лет – 60% от среднего заработка

- при общем стаже от 5 до 8 лет – 80%

- при общем стаже 8 и более лет – 100%, но не более **1 901,37 руб.** в день

*социальное пособие на погребение - **6 396,59 руб.**

С 1 февраля 2017 года все социальные выплаты, пособия проиндексированы на коэффициент **1,054** в соответствии с Постановлением Правительства от 26.01.2017г. №88



**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Омское региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации**

**644010, г. Омск,
ул. Пушкина, д. 67 к.2**

www.r55.fss.ru

info@ro55.fss.ru

СТРАХОВАТЕЛЮ



**ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»**



ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»



С 1 июля 2017 года на территории Омской области начинает действовать Пилотный проект «Прямые выплаты» (Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011г. № 294 (с изменениями от 22.12.2016 № 1427)

Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования:

*** **Работник** при наступлении страхового случая обращается к работодателю с заявлением о выплате соответствующего вида пособия с указанием реквизитов, на которые перечисляются пособия (счет в банке или почтовый адрес), и документами для назначения и выплаты пособия (листок нетрудоспособности, справка о рождении ребенка и т.д.);

*** **Страхователь (работодатель)** с общей численностью работников свыше 25 человек обязан направлять реестр получателей пособий установленной формы, заверенный электронно-цифровой подписью (ЭП) через Шлюз приема документов **не позднее 5 календарных дней** со дня представления застрахованным лицом (его уполномоченным представителем) заявления и всех необходимых документов;

*** **Страхователь (работодатель)** с общей численностью работников до 25 человек обязан предоставить сведения о получателях пособий в филиал отделения Фонда на бумажном носителе, но может также направлять реестр получателей пособий установленной формы, заверенный электронно-цифровой подписью (ЭП), через Шлюз приема документов **не позднее 5 календарных дней** со дня представления застрахованным лицом (его уполномоченным представителем) заявления и всех необходимых документов.

*** В случае направления документов или сведений, для назначения и выплаты соответствующего пособия не в полном объеме, филиал отделения Фонда **в течение 5 рабочих дней** со дня их получения направляет работодателю извещение о представлении недостающих документов или сведений заказным письмом либо в электронной форме.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАХОВАТЕЛЯ!

- *Начисленные страховые взносы подлежат 100% уплате*
- *Документы или электронные реестры сведений для назначения и выплаты пособий своевременно, оперативно, в полном объеме передаются в отделение Фонда*
- *За непредставление документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ*
- *Листок нетрудоспособности оформляется в соответствии с установленным Порядком*

*** Недостающие документы или сведения представляются страхователем в филиал отделения Фонда **в течение 5 рабочих дней** со дня получения извещения.

*** В случае выявления нарушений установленного порядка выдачи, продления и оформления медицинской организацией или работодателем листка нетрудоспособности, филиал **в течение 5 рабочих дней** со дня получения листка нетрудоспособности направляет работодателю извещение с указанием перечня необходимых исправлений и листов нетрудоспособности для внесения в него соответствующих исправлений (дооформление, либо выдача дубликата).

*** Филиал отделения Фонда **в течение 10 календарных дней** со дня получения заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, либо реестра сведений готовит проект решения о назначении и выплате пособия.

*** Выплата пособий работнику осуществляется региональным отделением Фонда путем перечисления пособия на банковский счет, указанный в заявлении, или через организацию федеральной почтовой связи.

*** В случае прекращения права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет работодатель **обязан в 3-х дневный срок** направить в филиал отделения Фонда указанные сведения.

*** Работник вправе самостоятельно представить заявление и документы, для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, в филиал отделения Фонда, по месту регистрации страхователя в случае прекращения работодателем деятельности, в том числе при невозможности установления его фактического местонахождения.

ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

