



Пр-Р-09-18

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол от « 8 » февраля 2018 г. № 5

от « 20 » февраля 2018 г. № 44

П Р А В И Л А П Р И Е М А
в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Пр-Р-09-18

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь ПК	Бобкова Е.П.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакович Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 6	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 14

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 № 1199 и Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – лица или поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Омской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. Объем и структура приема поступающих в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Омской области, на конкурсной основе.

6. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Омской области, Колледж вправе осуществлять прием для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема поступающих в Колледж

9. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия до начала приема документов на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей и профессий, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Колледж.

IV. Прием документов

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня и завершается не позднее, чем за 20 дней до начала учебных занятий.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые;

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- ознакомление с необходимостью личного присутствия на зачислении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 17 пунктом настоящих Правил.

Возможность подачи поступающим документов в электронной форме в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ФЗ «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ в Колледже не предусмотрена.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный в графике работы Приемной комиссии, который утверждается председателем такой комиссии.

26. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

26.1. Победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющихся приоритетными для выбранной ими специальности (Приложение 1);

26.2. Поступающие, у которых выше балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 1);

26.3. Выпускники среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, продолжающие обучение по соответствующему профилю;

26.4. Поступающие, предъявившие сведения (портфолио) о своих достижениях в различных видах деятельности в общеобразовательном учреждении и за его пределами.

27. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, то по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Приемная комиссия проводит открытое заседание с целью формирования списков рекомендованных к зачислению в присутствии абитуриентов и их представителей, претендующих на бюджетные места.

В случае отсутствия абитуриента и (или) его представителя на открытом заседании Приемной комиссии без уважительной причины, члены Приемной комиссии вправе отказать такому абитуриенту во внесении его кандидатуры в списки рекомендованных к зачислению.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

29. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленные пунктами 25-28 настоящих Правил.

30. Прочие вопросы, возникающие во время работы Приемной комиссии Колледжа и не оговоренные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ.

31. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

**Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности**

№	Специальность	Профильные дисциплины
1	46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык Литература
2	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	История Обществознание
3	38.02.07. Банковское дело	Алгебра и начало анализа Обществознание
4	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Алгебра и начало анализа Обществознание
5	13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Физика Алгебра и начало анализа
6	13.02.03. Электрические станции, сети и системы	Физика Алгебра и начало анализа
7	13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Физика Алгебра
8	15.02.08 Технология машиностроения	Физика Алгебра
9	15.02.07. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Физика Алгебра
10	09.02.03. Программирование в компьютерных системах	Информатика Алгебра
11	09.02.02 Компьютерные сети	Информатика Алгебра
12	09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)	Информатика Алгебра и начало анализа
13	18.02.09. Переработка нефти и газа	Химия Алгебра и начало анализа
14	18.02.12. Технология аналитического контроля химических соединений	Химия Алгебра
15	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Химия Алгебра
16	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Физика Химия Алгебра
17	18.02.06 Химическая технология органических веществ	Химия Алгебра

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 214 листах

Директор С.В. Коровин
« 10 » 08 / 20 18 г.

