



Пд-УП-31-19

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основной процесс

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 2 от 14.11.2019



С.В. Коровин
«18» ноября 2019 г.

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам

Пд-УП-31-19

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель УМИЦ	Буторина Л.А.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакович Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 1.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает процедуру организации и проведения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) итоговой аттестации студентов, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы), включая формы итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

1.3. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация проводится в следующих формах итоговых аттестационных испытаний (далее – аттестационные испытания): **защита выпускной квалификационной работы** (далее - ВКР), **демонстрационного экзамена** (в соответствии с образовательной программой).

1.6. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа об образовании и о квалификации образца, установленного Колледжем.

2. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Колледже (при наличии выпускников по не аккредитованным образовательным программам) создаются итоговая экзаменационная комиссия (далее - ИЭК) и апелляционная комиссия, действующие в течение календарного года.

2.2. В состав ИЭК входят председатель ИЭК и не менее 2 членов ИЭК.

2.3. Председателем ИЭК является лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. ИЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ИЭК приглашаются также эксперты союза Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

2.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа, которые не входят в состав ИЭК.

2.6. Основной формой деятельности ИЭК и апелляционной комиссии являются заседания. Заседание ИЭК и апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения ИЭК и апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ИЭК и апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. Решения, принятые ИЭК и апелляционной комиссии, оформляются протоколами.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Даты начала и окончания итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.2. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее 30 дней до начала итоговой аттестации.

3.3. Допуск студентов для прохождения процедуры итоговой аттестации осуществляется на заседании педагогического совета Колледжа.

3.4. Студент, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок.

3.5. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Колледжа с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального – не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

4.2. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка студента на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

