



Пд УП-05-26

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основная деятельность

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
работников и обучающихся
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 4 от 01.04.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин
«1» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 47.2 от 24.03.2026

Порядок

предоставления академического отпуска студентам

Пд УП-05-26

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебной частью	Лагута И.С.	
Проверил	Заместитель директора	Репин П.В.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 3.0	Размещено на сайте _____	УЭ: _____	Стр. 1 из 7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО, студенты).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в образовательной организации в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.4 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя образовательной организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления

академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

При возникновении необходимости в академическом отпуске студент представляет на рассмотрение администрации Колледжа следующие документы (при наличии):

Причина академического отпуска	Перечень документов, представляемых студентом на рассмотрение администрации Колледжа
По состоянию здоровья, по беременности и родам	Личное заявление студента, медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям)
По уходу за ребенком до полутора и трех лет	Личное заявление студента, свидетельство о рождении ребенка (копия)
Призыв на военную службу	Личное заявление студента, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы)
Стихийные бедствия, уход за больным родственником, иное	Личное заявление студента, документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии)

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается

руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

2.4 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются образовательной организацией самостоятельно.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

3.1 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем образовательной организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

3.2 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска решение принимает Комиссия.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)

обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.3 Предоставление студенту академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа.

3.4 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.5 В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6 При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия.

3.7 Порядок пользования студентами общежитием определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОКОНЧАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

4.2 Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.3 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к

обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

Омский промышленно-экономический колледж
Основная деятельность
Пд УП-05-26

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учтенных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица

на _____ лист
р _____ С.В. К
_____ 2006 г.