



Р М-12-26

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Методическое обеспечение

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
работников и обучающихся
БПОУ ОО ОПЭК
Протокол № 3 от 18.02.2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин
от «18» февраля 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

бесплатного пользования педагогическими работниками
БПОУ ОО ОПЭК образовательными, методическими и научными
услугами

Р М-12-26

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель УМИЦ	Буторина Л.А.	
Проверил	Заместитель директора	Ретин П.В.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 3.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее Колледж) образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Регламент составлен на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Правила пользования библиотекой Колледжа;
- Регламент организации методической работы в Колледже;
- Устав Колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники Колледжа имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Колледже в порядке, установленном настоящим документом.

2.2. Предоставление педагогическим работникам вышеперечисленных услуг обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на получение бесплатных образовательных услуг по программам повышения квалификации, не реже чем один раз в три года.

3.2. С целью реализации права педагогического работника Колледжа на получение бесплатных образовательных услуг по программам повышения квалификации, сотрудники учебно-методического и инновационного центра (далее УМИЦ) Колледжа составляют План повышения квалификации, стажировок педагогических работников в начале каждого учебного года, который рассматривается на первом заседании учебно-методического совета Колледжа и в дальнейшем доводится до сведения педагогических работников Колледжа на заседаниях предметно-цикловых и методических комиссий.

3.3. План повышения квалификации составляется руководителем УМИЦ на основании анализа сведений о повышении квалификации, прохождении стажировок, аттестации педагогических работников Колледжа.

3.4. Педагогические работники Колледжа приказом директора направляются на обучение в образовательные организации дополнительного профессионального образования или в иные организации, осуществляющие обучение по программам повышения квалификации на безвозмездной основе или за счет средств Колледжа при наличии возможности оплаты обучения.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

4.1. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное методическое сопровождение профессиональной деятельности. Методическое сопровождение в колледже осуществляет УМИЦ. Ответственность за оказание качественных, своевременных, бесплатных методических услуг несет руководитель УМИЦ.

4.2. Преподаватели-методисты УМИЦ оказывают педагогическим работникам Колледжа адресную методическую помощь в решении педагогических затруднений, разработке учебно-методической документации, освоении и разработке инновационных программ и технологий; помощь при

подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, участием в конкурсах профессионального мастерства.

4.3. Преподаватели-методисты УМИЦ оказывают педагогическому работнику методическую помощь в формировании аттестационного комплекта документов и консультируют его по вопросам прохождения аттестации.

4.4. Педагогический работник имеет право на получение методической помощи в рамках работы творческих добровольных объединений педагогов разного уровня, в том числе, предметно-цикловых и методических комиссий.

4.5. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок структурных подразделений колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков. Методические разработки расположены в свободном доступе на официальном сайте Колледжа.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

5.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в образовательном процессе разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

5.2. Педагогическим работникам в Колледже сотрудниками УМИЦ оказываются бесплатные научные услуги-консультации по вопросам:

- подготовки участия в различных конкурсах;
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщении передового педагогического опыта;

- оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

5.3. Педагогический работник Колледжа имеет право вести научно-исследовательскую деятельность, используя материально-техническую базу Колледжа, в рамках своей профессиональной деятельности, вовлекать в научно-исследовательскую деятельность студентов Колледжа, представлять результаты исследований педагогическому сообществу и общественности.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 6 листах

Директор С.В. Коровин
«18» ноября 2026г.

