

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025500509759 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.04.2023 за ГРН 2235500123880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0095ABD1FC711E3BE0AA4B750EA56D4CD7  
Владелец: Наумова Галина Владимировна  
Государственный налоговый инспектор: Отдел ведения реестров  
и обработки данных  
Действителен: с 30.01.2023 по 24.04.2024

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства  
образования Омской области  
от 4 апреля 2023 года № 991

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 24 марта 2023 № 400-р

## УСТАВ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
"Омский промышленно-экономический колледж "

(редакция № 3)

г. Омск  
2023 год

## I. Общие положения

1.1. Городское техническое училище нефтяников № 56 образовано в соответствии с приказом по Омскому нефтеперерабатывающему заводу и Омскому областному управлению профессионального технического образования от 30 июля 1966 года № 591/176, реорганизовано приказом Омского областного управления профессионально-технического образования от 25 сентября 1984 года № 324 в Среднее профессионально-техническое училище № 56, реорганизовано приказом Министерства народного образования РСФСР от 6 июля 1990 № 197 в Высшее профессиональное училище № 56 (технический лицей), зарегистрировано Постановлением главы администрации Советского района г. Омска от 11 декабря 1992 года № 504 как Профессиональный нефтехимический лицей г. Омска, реорганизовано приказом Министерства образования Российской Федерации и Главного управления образования Администрации Омской области от 19 июля 2000 года № 2251/412 путем преобразования в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский государственный промышленно-экономический колледж"; переименовано приказом Федерального агентства по образованию от 22 декабря 2006 года № 1616 в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский промышленно-экономический колледж".

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский промышленно-экономический колледж" передано в собственность Омской области и переименовано в Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский промышленно-экономический колледж".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 194-рп "О реорганизации государственных образовательных учреждений Омской области" Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский промышленно-экономический колледж" реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 20" и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом, утвержденным распоряжением Министерства образования Омской области от 08 апреля 2013 года № 881.

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности Бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Омский промышленно-экономический колледж" изменена.

С принятием редакции Устава № 2 Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский промышленно-экономический колледж" переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский промышленно-экономический колледж" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее - Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский промышленно-экономический колледж".

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ ОО ОПЭК.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с применением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область лице отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: 644029, Российская Федерация, город Омск, улица Нефтезаводская д. 6.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные общеобразовательные программы.

Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности реализация образовательных программ.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, фестивалей, семинаров, конкурсов, олимпиад, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

5) предоставление библиотечных услуг;

6) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения;

7) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

8) сдача в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного Учреждению в оперативное управление, с предварительного согласия Минимущества;

9) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) реализация товаров, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе изготовленной обучающимися в период производственной практики;

12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) оказание консультационных услуг лицам, поступающим на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

14) проведение работ по профессиональной ориентации лиц, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);

15) организация подвоза обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к месту обучения.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.7. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.5.2. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

3.6. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

Учреждения действуют на основании выданной Директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;



5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## V. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

#### 5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

1.1) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

2.2) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом

3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства

Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей директором Учреждения, главного бухгалтера Учреждения

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме

налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13.1) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения.

14) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области,

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора учреждения.

6.7. Директор учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения;

3) управляющий совет Учреждения.

6.10. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий коллегиальных органов управления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

6.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся – 5 лет.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит из штатных работников Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным видом деятельности, а также представители обучающихся. Председателем общего собрания работников и обучающихся Учреждения является директор Учреждения.

6.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения;

- организует работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;

- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- контролирует работу подразделений общественного питания и здравпункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет содействие деятельности педагогических общественных

организаций и методических объединений;

- принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- представляет работников Учреждения к наградам и иным видам поощрения;
- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

6.13. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения – 5 лет.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает:
  - план работы Учреждения;
  - направление образовательной деятельности;
- утверждает:
  - образовательные программы для использования в Учреждении;
  - вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
  - итоги учебной, методической работы Учреждения;
  - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
  - другие вопросы деятельности Учреждения;
  - вопросы соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
- принимает решения:
  - о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
  - о формах промежуточной аттестации на учебный год;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;
  - об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций для продолжения обучения;

о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;  
по другим вопросам образовательного процесса.

6.15. Заседания педагогического совета Учреждения собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся открыто, как в полном составе, так и в форме малого педагогического совета, в случае если на нем рассматриваются частные вопросы.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от его списочного состава.

6.16. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов (не менее двух третей) путем открытого голосования.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Управляющий совет состоит из:

1) работников Учреждения – 7 человек (при этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками);

2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся – 4 человека (при этом не менее чем 2 из них должны являться совершеннолетними обучающимися Учреждения);

3) директора Учреждения, входящего в состав Управляющего совета по должности;

4) кооптированных членов – 4 человека.

6.19. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

6.20. Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

6.21. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – через совет родителей (законных представителей) Учреждения;

2) совершеннолетние обучающиеся Учреждения – через студенческий совет Учреждения;

3) работники Учреждения – через Общее собрание.

6.22. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

6.23. Участие в выборах является свободным и добровольным. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и оформляться протоколами.

6.24. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.25. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- 1) выпускников Учреждения;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- 3) представителей организаций (учреждений) образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью.

6.26. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

6.27. Кооптация в члены Управляющего совета производится на заседании, в котором принимают участие не менее трех четвертых от общей численности Управляющего совета.

6.28. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.29. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) согласование программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;
- 2) формирование условий для привлечения в Учреждение дополнительных внебюджетных средств;
- 3) осуществление взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, другими организациями;
- 4) формирование общественной инициативы по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 5) внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;
- 6) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

6.30. Первое заседание Управляющего совета созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Далее Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.31. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.32. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Работа членов Управляющего совета осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.33. Для решения локальных задач Управляющий совет имеет право создавать постоянно действующие или временные комиссии (рабочие группы).

6.34. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.35. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколами.

## VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение –



прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы установленном порядке передаются правопреемнику ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы поличному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

#### VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 017 листах  
Директор С.В. Корovin  
«14» 04 2009 г.

