



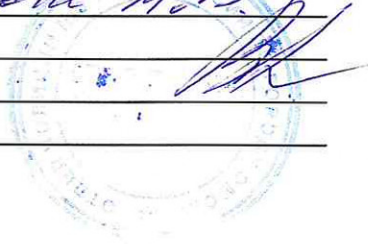
Пд-В-02-16

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

Порядок

СОГЛАСОВАНО

*Врио Начальника
ОМЭЭ УИИВО
Россева И.А.
Иванов И.А.
Минакова М.В.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК
С.В.Коровин
«19» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 1 от 15.09.2016

ПОРЯДОК

действий сотрудников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и образовательной организации

Пд-В-02-16

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦРВЛ	Демидович Е.Н. <i>(С.Д.)</i>	
Проверил	Заместитель директора	Лазакевич Т.Г. <i>(Т.Г.)</i>	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В. <i>(М.В.)</i>	
Версия: 1.0	КЭ	УЭ: 1	Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Порядок действий сотрудников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних студентов из семьи и образовательной организации (далее – Порядок) разработан в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов несовершеннолетних из семей и Колледжа, а также организации индивидуальной профилактической работы со студентами, совершившими самовольные уходы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок действий должностных лиц Колледжа в случае отсутствия несовершеннолетних студентов

2.1. Директор Колледжа или иное уполномоченное должностное лицо организует разъяснительную работу среди родителей и студентов, направленную на добросовестное отношение к обучению.

2.2. Куратор (воспитатель), закрепленный за соответствующей группой, осуществляет ежедневный контроль прибытия студентов на первое занятие в течение получаса с момента начала занятий.

2.3. Куратор (воспитатель), закрепленный за соответствующей группой, при отсутствии студента в Колледже более получаса с момента начала занятий согласно расписанию и отсутствию заблаговременно направленной куратору

(воспитателю) родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, обязан осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины отсутствия.

2.4. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, куратор (воспитатель) доводит данную информацию до сведения директора или иного уполномоченного должностного лица.

2.5. В течение полутора часов директор или иное уполномоченное должностное лицо совместно с родителями студента организует мероприятия, в ходе которых:

2.5.1. Устанавливают круг общения студента, опрашивают одноклассников об особенностях характера, поведения обучающегося, круге его общения, интересах, наклонностях, маршруте следования из дома в Колледж, возможном месте его пребывания, посещают семью студента;

2.5.2. Результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики личности студента, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляют директору или иному уполномоченному должностному лицу.

2.5.3. В случае если отсутствующий студент проживает в удаленном населенном пункте (округе), работники Колледжа осуществляют мероприятия, указанные в п. 2.5.1, 2.4.2, за исключением посещения по месту жительства.

2.6. В случае отсутствия результата, директор (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть территориального органа МВД России на районном уровне, подчиненного УМВД России по Омской области, с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел,

подключая к поисковым мероприятиям куратора (воспитателя), социального педагога, иных должностных лиц.

2.7. Все время до обнаружения и возвращения студента поддерживается связь с его родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего студента в Колледж, семью

3.1. По возвращению студента с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности (педагог-психолог, социальный педагог, куратор (воспитатель), закрепленный за соответствующей группой). От студента (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода.

3.2. Для установления причины (обстоятельства конфликтной ситуации, побудившие ребенка к уходу из семьи) и условия совершения (обдуманного/необдуманного) самовольного ухода по возвращению студента, самовольно оставившего семью, с ним и его родителями организуется встреча с сотрудником органов внутренних дел.

3.3. С целью предотвращения в дальнейшем самовольных уходов информация о студенте, совершившем самовольный уход, рассматривается на заседании Совета профилактики правонарушений с постановкой на внутриколледжный учет.

3.4. При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора Колледжа по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

3.5. При согласии родителей (законных представителей) студента по решению руководителя, исполняющего обязанности по воспитательной работе, с ним (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и педагогом-психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям обучения в Колледже).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах

Директор _____ С.В. Коровин

« 19 » сентября 2016 г.

