



Пд-УП-12-17

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основной процесс

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 3 от 22.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК

_____ С.В. Коровин

« 22 » декабря 2017 г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения образовательных отношений**

Пд-УП-12-17

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель ЦРВЛ</i>	<i>Демидович Е.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Лазакевич Т.Г.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Минакова М.В.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>КЭ</i>	<i>УЭ: _____</i>	<i>Стр. 1 из 6</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий документ регламентирует порядок оформления возникновения образовательных отношений между Колледжем и лицом и/или законными представителями несовершеннолетнего лица.

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лиц на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет средств физических/юридических лиц, изданию приказа о зачислении на обучение предшествует заключение договора о платных образовательных услугах *(особенности процедуры регламентированы соответствующим локальным нормативным актом)*.

1.5. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения между Колледжем и лицом и/или законными представителями несовершеннолетнего лица возникают в следующих случаях:

- при зачислении лица для прохождения обучения;

- при зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- при восстановлении в число обучающихся студентов, ранее отчисленных из Колледжа;
- при зачислении лица переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность *(особенности процедуры зачисления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом)*.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ ЛИЦА НА ПЕРВЫЙ КУРС ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. На основании протоколов заседаний Приемной комиссии Учебная часть формирует проект приказа о зачислении студентов для обучения на первый курс.

3.2. Лица, освоившие часть образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляют на рассмотрение администрации Колледжа справку об успеваемости/академическую справку/о периоде обучения. Администрация Колледжа в случае перезачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д. может принять решение о предоставлении студенту возможности ускоренного обучения.

3.3. Зачисленные студенты распределяются по учебным группам в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.4. На каждого студента формируется личное дело.

3.5. В течение первых двух недель Колледж обязан ознакомить студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов с локальными нормативными актами в соответствии с законодательством об образовании.

3.6. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Колледж для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.2. Лицо, изъявившее желание пройти в Колледже экстерном промежуточной и (или) государственную итоговую аттестацию, зачисляются в Колледж на основании личного заявления.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, Колледжем выдается справка установленного образца с результатами прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии, выдается диплом об уровне образования.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами студентов Колледжа, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ КОЛЛЕДЖА

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе студента до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из последнего, при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Колледж имеет право отказать в восстановлении студенту, отчисленному по инициативе администрации, с учетом мнения Педагогического совета.

5.3. Восстановление в число обучающихся после отчисления производится на основании личного заявления лица, обратившегося для восстановления.

5.4. Заведующий отделением производит анализ результатов успеваемости лица, обратившегося для восстановления, на основании экзаменационных, зачетных и других ведомостей за прошлый период обучения, а также требований образовательной программы, на которую лицо планирует восстановиться.

5.5. Положительные результаты освоенных ранее дисциплин, практик, профессиональных модулей, курсовых работ и т.д. перезачитываются в порядке, установленном Колледжем.

5.6. В резолюции заведующего отделением на заявлении лица, обратившегося для восстановления в число студентов, приводится перечень академических задолженностей (в том числе образовавшихся из за разницы в учебных планах) и учебная группа, в которой будет обучаться студент.

5.7. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора Колледжа.

5.8. В личное дело, оформленное на студента при его поступлении на обучение, вносится выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся.

5.9. Учебная часть выдает восстановленному студенту студенческий билет и зачетную книжку, оформленные при поступлении студента на обучение.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица