



Пд-УП-24-18

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основной процесс

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 2 от 29.11.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В.Коровин
« 3 » декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 4 от 29.11.2018

**Порядок
прекращения образовательных отношений**

Пд-УП-24-18

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель ЦРВЛ</i>	<i>Демидович Е.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Лазакович Т.Г.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Минакова М.В.</i>	
<i>Версия: 3.0</i>	<i>КЭ</i>	<i>УЭ: _____</i>	<i>Стр. 1 из 9</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2 Целью настоящего документа является установление общего порядка действий сотрудников Колледжа, студентов, их родителей (законных представителей) в случае прекращения образовательных отношений в связи с отчислением студента.

1.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

1.4 Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

1.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.6 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление студента по инициативе Колледжа.

2 Причины отчисления студентов

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 досрочно в следующих случаях:

по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе:

- по собственному желанию;

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*особенности процедуры отчисления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом*);

- в связи со сменой места жительства;

- по состоянию здоровья.

по инициативе Колледжа:

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (*особенности процедуры отчисления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом*);

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, названными выше, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (в зависимости от формы обучения и образовательной программы);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации Колледжа.

3 Организация работы с документами, связанными с отчислением студента из Колледжа

3.1 В случае возникновения необходимости в отчислении студента к рассмотрению администрации (при необходимости педагогическому совету/педагогическому совету (малому)) представляются следующие документы:

Причина отчисления	Перечень документов, представляемых к рассмотрению
в связи с получением образования (завершением обучения)	Протоколы заседаний государственных экзаменационных/ экзаменационных/ квалификационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам
по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента	
по собственному желанию, в связи со сменой места жительства, по состоянию здоровья, иным причинам	Собственное заявление студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на имя директора Колледжа
в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Собственное заявление студента (либо несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей) на имя директора Колледжа, справка из образовательной организации, в которой студент планирует обучаться
по инициативе Колледжа	
в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;	Служебная записка (заведующего отделением/куратора группы), копии приказов о применении к студенту иных мер дисциплинарного взыскания, объяснения студента/акт об отказе студента от дачи

	объяснения, иные документы, предусмотренные законодательством
в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы;	Служебная записка (заведующего отделением/куратора группы), приказ о проведении повторной промежуточной аттестации и составе экзаменационной комиссии (при наличии), ведомости успеваемости, иные документы, предусмотренные законодательством
в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;	Служебная записка (заведующего отделением/куратора группы), объяснения студента/акт об отказе студента от дачи объяснения, иные документы, предусмотренные законодательством
в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента	Служебная записка (заведующего отделением/куратора группы), иные документы, предусмотренные законодательством
по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа	
в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (в зависимости от формы обучения и образовательной программы)	Служебная записка (заведующего отделением/куратора группы), копия приговора
в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.	Служебная записка (заведующего отделением/куратора группы), копия свидетельства о смерти студента либо копия решения суда
в случае ликвидации Колледжа	Документы, регламентирующие ликвидацию Колледжа

3.2 В случае отчисления по инициативе студента и/ или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента заявление согласовывается у следующих сотрудников:

Должностное лицо, подписывающее заявление	Условия согласования
Зав.библиотекой	Сдана полностью литература, взятая в библиотеке
Сотрудник отдела материально-технического обеспечения	Сдана карта доступа
Комендант общежития	Отсутствуют материальные задолженности в общежитии

Бухгалтер	Отсутствуют финансовые обязательства перед Колледжем
Куратор группы	Заявление подписано у вышеуказанных должностных лиц
Заведующий отделением	Принято положительное решение об отчислении студента

3.3 После согласования с должностными лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего документа, заявление студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента передается заместителю директора (УР) для проставления резолюции и направлением документа на исполнение.

3.4 В случае отчисления студента по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, служебная записка (заведующего отделением/куратора группы) передается заместителю директора (УР) для проставления резолюции с направлением документа на исполнение.

3.5 Вопросы отчисления студентов по инициативе Колледжа рассматриваются:

- педагогическим советом Колледжа в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

- педагогическим советом (малым) в случае отчисления студента за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы.

3.6 В зависимости от причины отчисления Учебная часть формирует проект приказа директора об отчислении на основании:

- либо личного заявления студента и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента;

- либо личного заявления студента и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента и справки о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- либо выписки из протокола заседания педагогического совета/педагогического совета (малого);
- либо служебной записки (заведующего отделением/куратора группы) и копии свидетельства о смерти/копии решения суда/копии приговора суда;
- либо протоколов заседаний Государственной экзаменационной/экзаменационной/квалификационной комиссии.

3.7 После подписания директором приказа об отчислении (кроме приказа об отчислении в связи с завершением обучения) Учебная часть:

- знакомит студентов и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов с содержанием приказа; в случае отказа студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующий акт;

- на основании личного заявления студента выдает студенту оригиналы документов, находящиеся в Учебной части, в том числе документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, (в случае не обращения студента, оригиналы документов сдаются в архив вместе с личным делом);

- в трехдневный срок выдает отчисленному студенту справку об обучении, установленного Колледжем образца.

3.8 После подписания директором приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) Учебная часть выдает выпускнику:

- документ об образовании/уровне квалификации в течение 10 дней после издания приказа об отчислении;

- оригиналы документов, хранившихся в личном деле, в том числе документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, на основании личного заявления выпускника. Заявление выпускника о выдаче документа об образовании должно быть согласовано с заведующим библиотекой, сотрудником отдела материально-технического обеспечения, комендантом общежития, бухгалтером, инструктором по гигиеническому воспитанию, сотрудником МЦПК, куратором группы, заведующим отделением.

3.9 В личное дело студента помещается выписка из приказа об отчислении.

3.10 Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица