

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
по регулированию социально-трудовых отношений  
на 2024-2026 годы  
между работодателем и работниками бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Омской области  
«Омский промышленно-экономический колледж»



**От работодателя**

Директор БПОУ ОО ОПЭК  
Коровин Сергей Викторович

М.П.  
«03» апреля 2024 г.

**От работников**

Председатель Профсоюзного комитета  
Федоренко Елена Анатольевна

«03» апреля 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работодателем бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж) в лице директора Коровина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками, от имени которых выступает представительный орган в лице председателя профсоюзного комитета действующего на основании Устава, с другой стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий год автоматически.

## **2. Обязательства сторон**

### **2.1. Работодатель обязан:**

2.1.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего и трудовых договоров;

2.1.2. организовывать эффективный рабочий процесс и создавать необходимые для этого условия, в том числе обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.1.3. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в соответствии с трудовым законодательством, в сроки, установленные трудовым договором;

2.1.4. проводить политику, направленную на повышение доходов работников в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

2.1.5. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.6. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;

2.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.2. Представительный орган работников обязан:

2.2.1. представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении трудовых споров работников с работодателем;

2.2.2. способствовать созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, взаимопониманию и укреплению трудовой дисциплины, осуществлению мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Колледжа;

2.2.3. разъяснять работникам Колледжа положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;

2.2.4. осуществлять контроль за соблюдением работодателем обязательств по настоящему коллективному договору;

2.2.5. принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров;

2.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Работники обязаны:

2.3.1. добросовестно исполнять требования трудового законодательства, локальных нормативных актов Колледжа, положения трудовых договоров и должностных инструкций;

2.3.2. соблюдать режим рабочего времени, трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда, воздерживаясь от действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

2.3.3. соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, а в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя - незамедлительно сообщать об этом последнему;

2.3.4. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Колледже, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.3.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, настоящим и трудовыми договорами.

### 3. Рабочее время

3.1. Рабочее время работников определяется трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, графиками сменности.

3.2. При регулировании рабочего времени работодатель исходит из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Работникам-инвалидам 1-ой и 2-ой групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Продолжительность рабочего времени работников-инвалидов 3-ей группы составляет 40 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) работника-инвалида устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Рабочее время педагогических работников в Колледже определяется расписанием учебных занятий, которое составляется и утверждается руководством Колледжа с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения стандартов безопасности труда и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.5. Режим рабочего времени работников Колледжа утверждается приказом директора на очередной учебный год.

3.6. Отдельных работников работодатель вправе привлекать к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

## 4. Время отдыха

4.1. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более 1 часа, но не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2. Единым выходным днем работников является воскресенье.

4.3. В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней работодатель переносит выходные дни на другие дни согласно соответствующему нормативному правовому акту Правительства РФ о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Колледжа согласно графику отпусков, утверждаемому работодателем, за исключением отдельных предусмотренных соответствующим законодательством случаев, когда ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам по их желанию в удобное для них время.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется также в соответствии с графиком отпусков, но, как правило, в летнее время. Исключением может быть наличие семейных и других уважительных причин и обстоятельств.

4.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет не менее трех календарных дней.

4.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, за исключением предусмотренных ТК РФ случаев, когда такой отпуск работодатель предоставить обязан.

## 5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. осуществлять выплату заработной платы и оплату отпуска в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

5.1.2. за размер минимальной заработной платы принимать установленный в Омской области минимальный размер оплаты труда,

своевременно уточнять его в связи с изменениями и вести соответствующий перерасчет оплаты труда.

5.2. Выплата работникам заработной платы осуществляется в денежной форме.

5.3. Зарплата выплачивается 15 и 30 числа (для февраля соответственно 28) каждого месяца. Вновь принятым работникам, первая выплата заработной платы производится в ближайший из установленных дней выплаты.

В том случае, если названные дни выплаты заработной платы совпадают с выходными, нерабочими праздничными днями, перечисление заработной платы производится накануне этих дней.

5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.5. Оплата труда педагогических работников производится с учетом имеющейся квалификационной категории, стажем педагогической работы, наличием ученой степени, почетных званий.

5.6. Оплату труда педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае длительной болезни, в случае выхода на работу после длительного отпуска истек срок действия квалификационной категории, производить по их заявлению с учетом имевшейся квалификационной категории. Оплата с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и ее прохождения, но не более чем на полгода после выхода из указанного отпуска.

Положения настоящего пункта распространяются только на тех работников, для которых Колледж является основным местом работы.

5.7. Педагогическим работникам, поступившим впервые на работу (по основному месту работы) в Колледж в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией в первые 5 (пять) лет работы к заработной плате осуществляется доплата, в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.

## **6. Повышение квалификации работников**

6.1. Работодатель организует повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

6.2. Работникам, проходящим повышение квалификации, работодатель создает условия, необходимые для совмещения работы с обучением.

## **7. Охрана труда**

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Провести специальную оценку условий труда;

7.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

7.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

7.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **8. Охрана здоровья и социальное обеспечение**

8.1. Работодатель:

- исполняет обязательства перед работниками по обеспечению их пенсионных прав, включая вопросы начисления и уплаты страховых взносов пенсионного страхования, начисления и своевременной выплаты пособий по социальному страхованию,

- проводит регулярную разъяснительную работу по обеспечению прав и обязанностей работников, предусмотренных пенсионным законодательством;

- осуществляет контроль за прохождением работниками медицинских осмотров;

- организует культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей, оплачивает транспорт для организации коллективных выездов за город;

- правильно и своевременно выделяет работникам пособия по государственному социальному страхованию.

8.2. Работодатель обязуется регулярно в установленные законом сроки и в полном объеме согласно утвержденным тарифам производить начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

8.3. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

8.4. Работодатель обязуется обеспечивать наличие и своевременное обновление медицинских средств, необходимых для оказания первой неотложной медицинской помощи.

8.5. Работодатель отчитывается о выполнении своих обязательств на общем собрании работников 1 раз в год.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. В соответствии со статьями 54 - 55 ТК РФ за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора, представители сторон несут ответственность в виде наложения штрафа в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Коллективный договор, по инициативе работодателя или представителей работников, может быть изменен или дополнен по соглашению заключивших его сторон, в порядке, установленном законодательством РФ.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 8 листах

Директор С.В. Коровин

20.11.2014

