



П В 16-25

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Воспитательная деятельность

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
работников и обучающихся
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 3 от 03.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин



«04» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 28 от 01.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦРВЛ	Демидович Е.Н.	
Проверил	Руководитель УПЦ	Уленкова Е.В.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 1.0	КЭ	Опубликовано на сайте	Стр. 1 из 8

1. Общие положения

Молодежный медиацентр бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

Настоящее Положение о медиацентре бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра, назначаемый приказом директора Колледжа.

Место нахождения Медиацентра – г. Омск, ул. Нефтезаводская, дом 6.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

Основными задачами Медиацентра являются:

- оперативное и качественное освещение участия Колледжа в федеральных и региональных проектах, в общественных мероприятиях локального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиацентра работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;
- повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами

Принципами деятельности Медиацентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Колледжа;
- установленная отчетность перед региональным оператором – БОУ ДПО «ИРООО»;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

Омский промышленно-экономический колледж
Воспитательная деятельность
П В 16-25

3. Направления деятельности

Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
- взаимодействие с существующими профессиональными образовательными организациями среднего профессионального образования.
- создание специализированного имиджевого контента для продвижения Колледжа как участника ключевых государственных инициатив.

4. Организационная структура Медиацентра

В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей и профессий Колледжа. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра.

На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра Колледжа по согласованию с руководством Колледжа.

Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается директором Колледжа.

Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра.

5. Состав Медиацентра

Руководитель Медиацентра назначается директором Колледжа.

Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- составление календарного плана работы Медиацентра;
- организация и проведение заседаний Медиацентра;
- утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиацентром;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- информирование руководства Колледжа о деятельности Медиацентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

Состав функциональных обязанностей Медиацентра включает в себя функции корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

Члены Медиацентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- систематически посещать собрания Медиацентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному решению;
- по решению руководителя Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиацентра

Члены Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также медиацентрами профессиональных образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции;
- вести необходимую документацию по работе Медиацентра;
- освещать и анонсировать события Колледжа;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 28 листах

Директор С.В. Коровин
«04» апреля 2005 г.

